বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২০২২-২০২৩

সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক) বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল ও আধুনিক খেলার মাঠ স্থাপন;
খ) দুইটি বহুতল বিশিষ্ট হোস্টেল নির্মাণ;
গ) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ এবং মুজিব কর্নার স্থাপন;
ঘ) ই-লাইব্রেরী স্থাপনের কার্যক্রম চলমান;
ঙ) বিসিপিএস (BCPS) এর অধীনে পাঁচটি বিষয়ে পোস্ট গ্রাজুয়েশন ট্রেনিং অনুমোদন;
চ)) পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্সে নতুন তিনটি বিষয় অন্তর্ভূক্ত করন;
ছ) নিয়মিতভাবে বছরে জার্নালের দুইটি ইস্যু প্রকাশ করা;
জ) আরটি-পিসিআর ল্যাব স্থাপন ও পরিচালনা; এবং
ঝ) ই-জিপি - এর মাধ্যমে সরকারী ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহন এবং শূণ্য পদে পদায়ন;
খ) আসন সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় শিক্ষার্থীদের আবাসন নিশ্চিত করণ এর সমস্যা;
গ) ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত রাখা;
ঘ) শিক্ষার্থী অনুপাতে হাসপাতালের আসন সংখ্যা বৃদ্ধি করা;
ঙ) সিমুলেশন ল্যাবের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা; এবং
চ) যানবাহনের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) শিক্ষকদের জন্য টিচিং এবং রিসার্চ মেথডলজি উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা এবং পি পি আর প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
খ) সিমুল্যেশন ল্যাব স্থাপন, শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শিক্ষার্থীদের ট্রেনিংয়ের ব্যবস্থা গ্রহন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ;
- শিক্ষকদের জন্য টিচিং এবং রিসার্চ মেথডলজি উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা;
- শিক্ষকদের গবেষনা সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ;
- বার্ষিক ক্রীড়া ,সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন; এবং
- কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা। দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে পর্যাপ্ত অধুনিক প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
২. শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন
৩. উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল
৪. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যুগোপযোগী শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠসমূহ নিশ্চিতকরণ;
২. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল প্রকার পরীক্ষা সঠিক সময়ে গ্রহণ;
৪. শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্যক্রম এর সংখ্যা ও গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৫. শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. সেবাগ্রহীতাদের সেবার পরিধি বৃদ্ধি এবং প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাব সমূহের আধুনিকীকরণ; এবং
৭. শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট- ২৭	শিশু মৃত্যু (হ্রাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০ পৃষ্ঠা-৫২২ ৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭ এসভিআরএস- ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১ এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মুত্য (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১২৫	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
মোট প্রজনন হার (TFR) (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-২.০	মোট প্রজনন হার	প্রতি মহিলা	২.০৪	২.০৪	২.০২	২.০১	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহার ২০২৫ সালের টার্গের-৭৫	পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার	প্রতি শতকে	৬৩.০৪	৬৩.৯	৭০	৭২	৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.১০.২২	৩০.১১.২২	৩১.১২.২২	৩০.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩০.০৯.২৩	৩১.০৮.২৪
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৫			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯০	৯০
		[১.২] ভিজিল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	সংখ্যা	৫			৩০.১০.২২	৩০.১১.২২	৩১.১২.২২	৩০.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩০.০৯.২৩	৩১.০৮.২৪
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	২৫	[২.১] তত্তীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪৩০	৪৪০
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩২৫	২৯০	২৬০	২২৫	১৯০	৩৩০	৩৪০
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩৯০	৩৫০	৩১০	২৭০	২৩৫	৪০০	৪১০
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			২৭০	২৪৩	২১৬	১৮৯	১৬২	২৭৫	২৮০
			[২.১.৫] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/ প্রশিক্ষনার্থীদের পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১			২২০	১৯৮	১৭৫	১৫০	১৩০	২২৫	২৩০
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪১০	৩৬৯	৩২৮	২৮৭	২৪৬	৪১৫	৪২০
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০২
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিকেল) পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১			২৭০	২৪৩	২১৬	১৮৯	১৬২	২৭৫	২৮০
			[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সান্ধ্যকালীন পাঠদান	সমষ্টি	সান্ধ্যকালীন ক্লাস ঘন্টা	১			৩১০	২৭৯	২৪৮	২১৭	১৮৬	৪০৫	৪১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৬] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০০	১৯৮	১৭৬	১৫৪	১৩২	২০৫	২১০
		[২.৩] প্রশিক্ষন	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি/আন্তঃ কলেজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	১			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০
			[২.৩.২] সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে হাতে কলমে প্রশিক্ষন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫	১৩	১২	১০	৯	২০	২৫
			[২.৩.৩] মেডিসিন/গাইনি/সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ (Major/minor/ emergency/intervention)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০৫	৩১০
			[২.৩.৪] সিএমই (Continuous Medical Education) আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৫০	৫৫
			[২.৩.৫] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৮৫	১৯০
		[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] কার্ড /এসেসমেন্ট/পেশাগত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬২	৬৩
[৩] উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল	১০	[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৮	৭	৬	৬	৫	১০	১২
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	১
		[৪.২] ক্রীড়া অনুষ্ঠান	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	১
		[৪.৩] মেডিকেল কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
		[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

26/06/2022

অধ্যক্ষ
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট

তারিখ

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ ময়নুল হক
অধ্যক্ষ
সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

26/06/2022

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

অধ্যাপক এ এইচ এম এনায়েত হোসেন
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউনিসেফ (UNICEP)	United Nations International Children's Emergency Fund
২	এম আইএস (MIS)	Management onfromation System
৩	এসভিআরএস (SVRS)	Simple “Vital Registration System
৪	ওএমটিএজে (OMTAJ)	Osmani Medical Teachers Association Journal
৫	টিএফআর (TFR)	Total Fertility Rate
৬	ডিজিএইচএস (DGHS)	Directorate General of Helath Service
৭	ডিজিএফপি (DGFP)	Directorate General of Family Planning
৮	বিবিএস (BBS)	Bangladesh bureau of statistics
৯	বিসিপিএস (BCPS)	Bangladesh College of Physicians and Surgeons
১০	সিএমই (CME)	Continuous Medical Education

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	বিভাগ সমূহ, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	ফেজ কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক প্রত্যয়ন	ফেজ কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ভিজিল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত অফিস আদেশ রিপোর্ট
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত অফিস আদেশ রিপোর্ট
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	মূল্যায়ন রিপোর্ট অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] তত্তীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৫] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/ প্রশিক্ষনার্থীদের পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিকেল) পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সান্ধ্যকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.৬] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষন	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি/আন্তঃ কলেজ প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	অফিস আদেশ ও হাজিরার ছবি সংযুক্ত
	[২.৩.২] সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে হাতে কলমে প্রশিক্ষন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৩] মেডিসিন/গাইনি/সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ (Major/minor/ emergency/intervention)	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৪] সিএমই (Continuous Medical Education) আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশ ও হাজিরার ছবি সংযুক্ত
	[২.৩.৫] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] কার্ড /এসেসমেন্ট/পেশাগত পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	রিচার্স ও আই.টি. কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	রিসার্স ও আই.টি. কমিটি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	জার্নাল কমিটি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২] ক্রীড়া অনুষ্ঠান	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	ক্রীড়া কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৩] মেডিকেল কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	প্রকাশনা কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	জাতীয় দিবসসমূহ পালন কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

টেলিফোন: ০২-৯৯৬৬৩১২৬৮, ০২-৯৯৬৬৩৪৬৬৭ মোবাইল: ০১৭১২৭৮৫৬৪৫
E-mail: osmanimedical@gmail.com, magomc@ac.dghs.gov.bd
Web: www.magosmanimedical.com