



ବାର୍ଷିକ କର୍ମସମ୍ପାଦନ ଚତୁର୍ଦ୍ଦିଶ  
୨୦୨୩-୨୦୨୪



ଶିଳ୍ପ ଏକାଡେମି ଓ ସାହିତ୍ୟ ବୈଧିକୀ କୁଳମ୍, ମିଲେଟ୍ ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) বঙাবন্ধু মুরাল ও আধুনিক খেলার মাঠ স্থাপন;
- খ) দুইটি বহতল বিশিষ্ট হোটেল নির্মাণ;
- গ) লাইভেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ এবং মুজিব কর্নার স্থাপন;
- ঘ) ই-লাইভেরী স্থাপনের কার্যক্রম চলমান;
- ঙ) বিসিপিএস (BCPS) এর অধীনে পাঁচটি বিষয়ে পোস্ট গ্রাজুয়েশন ট্রেনিং অনুমোদন;
- চ) পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্সে নতুন তিনটি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করন;
- ছ) নিয়মিতভাবে বছরে জার্নালের দুইটি ইস্যু প্রকাশ করা;
- জ) আরটি-পিসিআর ল্যাব স্থাপন ও পরিচালনা; এবং
- ঝ) ই-জিপি - এর মাধ্যমে সরকারী ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ এবং শুণ্য পদে পদায়ন;
- খ) আসন সংখ্যা বৃক্ষি পাওয়ায় শিক্ষার্থীদের আবাসন নিশ্চিত করণ এর সমস্যা;
- গ) ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত রাখা;
- ঘ) শিক্ষার্থী অনুপাতে হাসপাতালের আসন সংখ্যা বৃক্ষি করা;
- ঙ) সিমুলেশন ল্যাবের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা; এবং
- চ) যানবাহনের স্থলাভ্যাস।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ক) শিক্ষকদের জন্য টিচিং এবং রিসার্চ মেথডলজি উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা এবং পি পি আর প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- খ) সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন, শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শিক্ষার্থীদের ট্রেনিংয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ;
- শিক্ষকদের জন্য টিচিং এবং রিসার্চ মেথডলজি উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা;
- শিক্ষকদের গবেষনা সংখ্যা বৃক্ষি করা এবং নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ;
- বার্ষিক ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন; এবং
- কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকলের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সাশ্রয়ী পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি খাতের উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সবার জন্য সাশ্রয়ী ও গুণগত পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
- শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
- উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জ্ঞানাল
- নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহিভূত কার্যক্রম

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- যুগোপযোগী শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠ্যসমূহ নিশ্চিতকরণ;
- শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল প্রকার পরীক্ষা সঠিক সময়ে গ্রহণ;
- শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্যক্রম এর সংখ্যা ও গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ;
- সেবাগ্রহীতাদের সেবার পরিপূর্ণ বৃদ্ধি এবং প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাব সমূহের আধুনিকীকরণ; এবং
- শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম গ্রহণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসনসূত্র	
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬			
শিশু মৃত্যু (হাস) (পৌঁছ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট- ২৭	শিশু মৃত্যু (হাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০ পৃষ্ঠা-৫২২ পৃষ্ঠা) এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে, বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭ এসডিআরএস- ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১ এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)	
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১২৫	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসডিআরএস- ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।	
মোট প্রজনন হার (TFR) (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ২.০	মোট প্রজনন হার	প্রতি মহিলা	২.০৪	২.০৪	২.০২	২.০১	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসডিআরএস- ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।	
সকল বিভাগীয় শহরে মেডিকেল বিশ্বিদ্যালয় স্থাপন (টার্গেট – ২০৩০ সালের মধ্যে ১টি করে মেডিকেল বিশ্বিদ্যালয় স্থাপন করে জন্য) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-১ এর আলোকে)	মেডিকেল বিশ্বিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	মেডিকেল বিশ্বিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার এবং বুলস অব বিজনেস (৩) অনুসারে, মেডিকেল কলেজ এবং মেডিকেল বিশ্বিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র	
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬			
সকল ইউনিয়নে (সদর উপজেলা ব্যতীত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ (টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-২ এর আলোকে)	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য মাত্রা ৩ অনুসারে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যক। অষ্টম পঞ্চবর্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে, (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও (৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন।	
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাংসরিক টার্গেট ২ টি) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ এর আলোকে)	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত।	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ট) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃক্ষি আবশ্যক। বুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ বৃক্ষি আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সংক্ষিপ্ত প্রয়োজন হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সংক্ষিপ্ত প্রয়োজন হালনাগাদের কথা বলা আছে।	
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়ীক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ এর আলোকে)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়ীক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিপোর্ট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ((ট) ও (ট) অনুসারে স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃক্ষি আবশ্যক। বুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃক্ষি আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সংক্ষিপ্ত প্রয়োজন হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষন কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।	
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃক্ষিপূর্বক বাংসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি) (কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ এর আলোকে)	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, নিপোর্ট এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৫		৩০.১১.২২	০৬.০৭.২৩	৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	৩০.০১.২৪	২৮.০২.২৪	৩০.০৯.২৪	৩১.০৮.২৫	
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৫		৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯০	৯০	
		[১.২] ডিজিল্যান্স টিম	[১.২.১] ডিজি ল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	সংখ্যা	৫		৩০.১১.২২	০৬.০৭.২৩	৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	৩০.০১.২৪	২৮.০২.২৪	৩০.০৯.২৪	৩১.০৮.২৫	
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৪	৮	৩	২	১	০	৮	৮	
		[১.৩]	শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫		১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২১	২২
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোভয়ন	২৫	[২.১] ততীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৩৭৮	৮৩০	৩৮৭	৩৪৪	৩০১	২৫৮	৮৩০	৮৮০	
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		২৯০	৩৩০	২৯৭	২৬৪	২৩১	১৯৮	৩৩০	৩৪০	
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৩৫০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪১০	
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		২৪৩	২৭৫	২৪৮	২২০	১৯৩	১৬৫	২৭৫	২৮০	
			[২.১.৫] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/ প্রশিক্ষণার্থীদের পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১		১৯৮	২২৫	২০৩	১৮০	১৫৮	১৩৫	২২৫	২৩০	
	২৫	[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৩৬৯	৮১৫	৩৭৪	৩৩২	২৯১	২৪৯	৮১৫	৮২০	
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৭২	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৮৫	৯০	
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিকেল) পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১		২৪৩	২৭৫	২৪৮	২২০	১৯৩	১৬৫	২৭৫	২৮০			
		সমষ্টি	সান্ধ্যকালীন ক্লাস ঘন্টা	১		২৭৯	৪০৫	৩৬৫	৩২৪	২৮৪	২৪৩	৪০৫	৪১০			
		সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৯৮	২০৫	১৮৫	১৬৪	১৪৪	১২৩	২০৫	২১০			
	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি/আন্তঃ কলেজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	১		৫৮	৬৫	৫৯	৫০	৪৮	৩৯	৬৫	৭০			
	[২.৩.২] সিএমই (Continuous Medical Education) আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫			
	[২.৩.৩] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ট রাউন্ড আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৩৫	১৮৫	১৬৭	১৪৮	১৩০	১১১	১৮৫	১৯০			
	[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] কার্ড /এমেসমেন্ট/পেশাগত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫৮	৬২	৫৬	৫০	৪৩	৩৭	৬২	৬৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল	১০	[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১০	৮	৭	৬	৬	৫	১১	১২	
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২	২	১	০	০	০	২	২	
[৮] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৮.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৮.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১	১	০	০	০	০	১	১	
		[৮.২] ক্ষীড়া অনুষ্ঠান	[৮.২.১] বার্ষিক ক্ষীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১	১	০	০	০	০	১	১	
		[৮.৩] মেডিকেল কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৮.৩.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১	০	০	০	০	১	১	
		[৮.৮] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	[৮.৮.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	৫	৮	৩	২	১	৫	৫	
		[৮.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৮.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১	০	০	০	০	১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট-এর  
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ

সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট

অধ্যাপক ডাঃ শিশির রঞ্জন চক্রবর্তী

অধ্যক্ষ

সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

১৭.০৬.২০২৬

তারিখ

মহাপরিচালক

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ টিটো মিএও

মহাপরিচালক

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

১২.০৫.২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউনিসেফ (UNICEF)	United Nations International Children's Emergency Fund
২	এম আইএস (MIS)	Management onfromation System
৩	এসভিআরএস (SVRS)	Simple "Vital Registration System
৪	ওএমটিএজ (OMTAJ)	Osmani Medical Teachers Association Journal
৫	টিএফআর (TFR)	Total Fertility Rate
৬	ডিজিএইচএস (DGHS)	Directorate General of Helath Service
৭	ডিজিএফপি (DGFP)	Directorate General of Family Planning
৮	বিবিএস (BBS)	Bangladesh bureau of statistics
৯	বিসিপিএস (BCPS)	Bangladesh College of Physicians and Surgeons
১০	সিএমই (CME)	Continuous Medical Education

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন [১.১.২] বাস্তবায়নের হার	বিভাগ সমূহ, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর ফেজ কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ফেজ কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ডিজিল্যান্ড টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্ড টিম গঠন [১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত অফিস আদেশ রিপোর্ট অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত অফিস আদেশ রিপোর্ট
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	মূল্যায়ন রিপোর্ট অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] ততীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান [২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান [২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান [২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান [২.১.৫] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীদের পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান [২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান [২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিকেল) পাঠদান [২.২.৫] ফেজ-৫ এর সকল বিষয়ে সান্ধ্যকালীন পাঠদান [২.২.৬] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষন	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি/আস্ট্রঃ কলেজ প্রশিক্ষণ [২.৩.২] সিএমই (Continuous Medical Education) আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশ ও হাজিরার ছবি সংযুক্ত অফিস আদেশ ও হাজিরার ছবি সংযুক্ত
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৩.৩] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৪.১] কার্ড /এমেসমেন্ট/পেশাগত পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	রিচার্স ও আই.টি. কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	রিচার্স ও আই.টি. কমিটি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	জার্নাল কমিটি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২] ক্রীড়া অনুষ্ঠান	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	ক্রীড়া কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] মেডিকেল কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	প্রকাশনা কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	জাতীয় দিবসসমূহ পালন কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি, নিজস্ব দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
-----------	------------------	-----------------------------	------------------------------------------------

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



টেলিফোন: ০২-৯৯৬৬৩১২৬৮, ০২-৯৯৬৬৩৪৬৬৭, মোবাইল: ০১৭১৬০৭৬৩৮২  
E-mail : osmanimedical@gmail.com, magomc@ac.dghs.gov.bd  
Web : [www.magosmanimedical.com](http://www.magosmanimedical.com)